



Crecer Emprendiendo

Sumamos competencias
a tu experiencia





Curso “Presupuesto con Flujo de Caja”

El curso de Presupuesto con Flujo de Caja tiene como objetivo brindar una breve formación respecto a la elaboración de un Presupuesto con un flujo de caja proyectado de forma presente y futuro de una empresa. Dirigido a estudiantes de ciencias económicas y/o contadores auditores.

PROGRAMA

I. Identificación

Nombre del curso : Presupuesto con Flujo de Caja

Duración : 36 horas cronológicas

Carácter : Teórico / Práctico

Objetivos

Crece Emprendiendo tiene entre sus objetivos ofrecer a profesionales y estudiantes una constante actualización a través de la educación a distancia. También nos interesa poner a disposición de nuestros alumnos el acceso a enseñanza de calidad, con eficacia en lo aprendido, desarrollando recursos tecnológicos innovadores, como contenido online, animaciones, actividades de fijación interactivas, videos complementarios, actividades a desarrollar por los alumnos que enriquecen la forma de aprender en la actualidad.

Objetivos específicos:

Brindar al alumno conocimientos y actualización sobre temas relacionados con Administración.

Metodología

El sistema de enseñanza a distancia ofrece múltiples beneficios a la hora de estudiar. El curso está diseñado a partir de recursos tecnológicos y pedagógicos prácticos que permiten fomentar la interacción tanto entre los participantes del curso, como entre ellos y sus tutores. Además, el uso de diversas herramientas digitales facilita la comprensión de los contenidos teóricos y prácticos del curso.

Nuestro modelo educativo, basado en la educación a distancia, le permite al alumno acceder a formación profesional simplemente a través de una computadora con acceso a Internet. De este modo, intentamos fortalecer y enriquecer el perfil laboral de los estudiantes.

II. Descripción del Curso

El curso busca ofrecer una revisión panorámica de los aspectos básicos de los presupuestos, en donde se analizarán los conceptos generales, así como también las ventajas y limitaciones de utilizar presupuestos. Dentro de este sistema se abarca el presupuesto de venta definitivo, los presupuestos de gastos, de ingresos y egresos de caja y de operación.



Finalmente, se verán los diversos tipos de presupuestos, tales como: financieros, a largo plazo. Así como también se analizarán las variaciones que se produzcan al realizar el control presupuestario.

III. Fundamentación del Curso

La elaboración de un presupuesto se hace necesaria por cuanto los ingresos y los gastos de una institución o empresa no ocurren simultáneamente, sino a intervalos en el tiempo.

Para un administrador de empresa el presupuesto es considerado una herramienta para llevar a cabo sus metas con la mayor eficiencia.

La prudencia, la capacidad de análisis y el desempeño de funciones bajo un criterio de participación en la toma de decisiones, son las cualidades que no debe olvidar el administrador de las empresas modernas.

IV. Objetivos Generales del Curso

- Analizar los aspectos teóricos y conceptuales que constituyen la base de la técnica presupuestaria.
- Conocer las materias presupuestarias y técnicas anexas, entregando el conocimiento para su aplicación en cualquier área de la empresa.

V. Temario del Curso

MÓDULO I: ASPECTOS BÁSICOS DE LOS PRESUPUESTOS

Objetivos específicos:

- Comprender los conceptos básicos de presupuestos.
- Identificar la importancia de la preparación del presupuesto.

Contenidos de la Unidad:

1. El Presupuesto: Ventajas y Limitaciones

1.1 Ventajas de los presupuestos

1.2 Limitaciones de los presupuestos

2. Planificación y Control

2.1 Planificación como proceso lógico

2.2 Control como proceso indispensable

3. Otros Aspectos a Considerar

3.1. Unidades de Medida

3.2. Horizonte

3.3. Período

3.4. Valor del Dinero en el Tiempo

3.5. Pérdida del Poder Adquisitivo

3.6. Interrelación con el resto de la empresa



4. Preparación de un Presupuesto

4.1 Análisis Interno y Externo de una Empresa

MÓDULO II: SISTEMA DE PRESUPUESTO Y SU CLASIFICACIÓN

Objetivos específicos:

- Llevar a cabo un presupuesto de ventas, cobranzas, costo de ventas, compras, proveedores y gastos.

Contenidos de la Unidad:

1. Presupuesto de ventas
2. Presupuesto de cobranzas
3. Presupuesto de costo de ventas
4. Presupuesto de compras
5. Presupuesto de pago a proveedores
6. Presupuesto de gastos

MÓDULO III: EL PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA DE CONTROL

Objetivos específicos:

- Elaborar presupuestos flexibles y realizar análisis de variaciones.

Contenidos de la Unidad:

1. Presupuesto de Caja

- 1.1. Antecedentes necesarios para elaborar un presupuesto de caja
- 1.2. Pasos para seguir en la preparación de un presupuesto de caja
- 1.3. Ejercicio práctico desarrollado